

workinghead ist ein Beratungsunternehmen, das zum einen auf Projekte in den Bereichen CRM & Kundenbindung ausgerichtet ist und zum anderen auf die Umsetzung von Projekten mit komplexen Strukturen. In diesem Zusammenhang koordinieren wir die Initiative „Mülltrennung wirkt“ – ins Leben gerufen von allen dualen Systemen in Deutschland, um gemeinsam Verbraucher*innen über richtige Mülltrennung aufzuklären und zum Mitmachen zu motivieren. Dabei ist workinghead die zentrale Schnittstelle zwischen der komplexen Auftraggeber-Struktur der zwölf dualen Systeme, allen beteiligten Agenturen und Dienstleistern sowie verschiedenen Kooperationspartnern aus Handel, Verbänden, Wohnungswirtschaft, Abfall- und Entsorgungswirtschaft.

Zur Unterstützung für dieses Projekt suchen wir am Standort München zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projektassistenz (m/w/d) - gerne auch in Teilzeit -

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Consultants in ihren jeweiligen Gewerken (Media, PR, Kreation, Kooperationen etc.)
- Dabei sind Sie zuständig für die Abwicklung verschiedener Teilprojekte in den jeweiligen Gewerken wie etwa die Abwicklung von Gewinnspielen auf verschiedenen Kanälen
- Sie nehmen an Sitzungen im Kundenkreis teil und führen Protokoll und Beschlusslisten
- Sie erstellen regelmäßige kampagnenübergreifende Reportings
- Sie steuern eigenständig Dienstleister (z.B. Logistiker), holen Angebote ein und sind Ansprechpartner für Rückfragen und monitoren das Budget
- Sie recherchieren neue Inhalte und bereiten diese für die Kommunikation mit Partnern und Kunden auf
- Sie pflegen die Webseite im Content Management System Typo3 und führen Webseiten- und Link-Checks durch
- Sie pflegen und konsolidieren große Datensätze für verschiedene Webseiten-Module

Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich BWL, Kommunikation, Marketing abgeschlossen
- Sie haben Freude an der Kommunikation mit Ansprechpartnern aus unterschiedlichsten Branchen und keine Hemmschwelle, auch mal mit vollkommen fremden Menschen Kontakt aufzunehmen
- Wenn Sie bereits Berufserfahrung in vergleichbarer Position haben, insbesondere im Projekt- und Schnittstellenmanagement, ist das von Vorteil
- Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten detailgenau, akribisch und strukturiert
- Sie besitzen eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem kleinen Team, das von Zusammenhalt, geteilter Verantwortung und offener Kommunikation lebt
- Sie sind einfach ein super Typ

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an info@workinghead.de.